



**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUMAS**

**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG**

Nomor SOP	445.1/013/SOP/ YANLIK/2018
Tanggal Pembuatan	16/03/2018
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	16/04/2018
Disahkan oleh	Direktur
Nama SOP	Surat <i>Medical Check Up</i>

<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia)</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072)</li> <li>4. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Perubahan Perda Kabupaten Banyumas Nomor 27 Tahun 2009 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Kab Banyumas</li> <li>5. Perbup No. 11 Tahun 2010 tentang Penjabaran Tugas dan Fungsi RSUD Ajibarang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kemampuan untuk melakukan <i>Vital Sign</i></li> <li>2. Memiliki kemampuan untuk melakukan cek laborat</li> <li>3. Memiliki kemampuan untuk melakukan rontgen</li> <li>4. memiliki kemampuan melakukan EKG</li> <li>3. memiliki integritas, jujur, teliti, adil dan cermat</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Blanko MCU (Medical Check Up)</li> <li>2. Alat <i>Vital Sign</i></li> <li>3. Alat laboratorium dan radiologi</li> <li>4. Alat rekam jantung (EKG)</li> </ol>
<b>PENGERTIAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Surat keterangan telah dinyatakan sehat oleh dokter umum RSUD setelah dilakukan pemeriksaan kesehatan berupa pemeriksaan fisik, tes laboratorium, rontgen, dan rekam jantung dengan hasil dalam batas normal	Data dicatat dan direkap Pendokumentasian

No	Aktivitas	Pelaksana								Mutu Baku			Keterangan
		Pasien	Petugas Skrining	Petugas Pendaftaran	Perawat	Dokter Umum	Kasir	Tim Kes lain	Petugas Tata Usaha	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengambil nomor antrian									-	1	Nomor antrian	
2	Menanyakan tujuan ke poli mana									Nomor antrian	2	-	
3	Memberi karcis, Nomer RM, mengisi data sosial pasien pada lembaran rawat jalan									-	10	karcis pendaftaran rawat jalan status terdokumentasi	
	Menerima pembayaran karcis									karcis pendaftaran	5	Kuitansi	

4	rawat jalan								rawat jalan status terdokumentasi		pembayaran karcis
5	Melakukan Anamnesa, mencatat keluhan pasien, melakukan cek <i>Vital Sign</i> , menyiapkan pasien untuk diperiksa dokter								kuitansi Pembayaran Karcis	15	Status terdokumentasi
6	Melakukan anamnesa, pemeriksaan fisik, membuat surat perintah tes laboratorium, EKG, dan rontgen								Status terdokumentasi	10	Surat perintah tes laboratorium, rontgen, dan rekam jantung
7	Melakukan rekam jantung, Memberi rincian harga pemeriksaan dokter dan EKG								Surat perintah tes laboratorium, rontgen, dan rekam jantung	5	Rincian harga pemeriksaan dokter dan EKG Surat perintah tes laboratorium, rontgen,
8	Melakukan tes laboratorium dan memberi rincian harganya Melakukan rontgen thorax dan memberi rincian harganya								Rincian harga pemeriksaan dokter dan EKG Surat perintah tes laboratorium, rontgen,	90	Rincian harga pemeriksaan dokter, EKG, tes laboratorium, rontgen,
8	Menerima pembayaran rincian harga pemeriksaan dokter, EKG, Lab Rontgen								Rincian harga pemeriksaan dokter, EKG, tes laboratorium, rontgen,	60	Kuitansi pembayaran pemeriksaan dokter EKG, tes laboratorium dan rontgen
9	Memberikan hasil tes laboratorium dan rontgen								Kuitansi pembayaran pemeriksaan dokter EKG, tes laboratorium dan rontgen	15	Hasil tes laboratorium dan rontgen
10	Mengisi surat Medical Check up sesuai dengan hasil pemeriksaan dan memberi tanda tangan								Hasil tes laboratorium dan rontgen	5	Hasil tes laboratorium rontgen, EKG dan Surat Medical Check Up
11	Mencatat nomer Surat medical check up dan stempel RS								Surat Medical Check Up	10	Surat medical check up lengkap dengan nomor dan stempel RS
12	Mengambil Surat medical check up dan pulang								Surat medical check up lengkap dengan nomor dan stempel RS	2	Pasien mendapat Surat Medical Check Up
Total Waktu										230	

**Direktur**  
  
**dr. DANI ESTI NOVIA**  
 NIP.19701113 200212 2 006



